

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МЭКТЭПКЭЧЭ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ЗВЕРОСОВХОЗ  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

422186 Мамадыш районы, Зверосовхоз  
авылы, Победа урамы, 2йорт



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗВЕРОСОВХОЗСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД» МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422186 Мамадышский район, посёлок  
Зверосовхоза, улица Победы, дом 2.

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 1

от 01 сентября 2024 года

**“Об организации питания детей”.**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 уч.году, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 “ Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”

**Приказываю:**


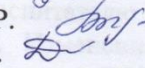
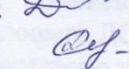
1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей от 1-го до 3-х, от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 9-ти часовым режимом функционирования;
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Домолазову А.И.
3. Утвердить график приема пищи:  
Завтрак- 8.30-9.00  
Второй завтрак- 10.30-11.00  
Обед-12.00-13.00  
Полдник- 15.00-15.30
4. Повару – Калигиной В.Н. и млад. воспитателю Даминовой Р.Ш.– строго соблюдать график приема пищи. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
5. Контроль за соблюдением графика возлагаю на повара –Калигину В.Н.
6. Ответственному за питание Домолазову А.И.
  - а) Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня.
  - б) При составлении меню-заказа учитывать след.требования:
    - определять нормы на каждого ребенка проставляя нормы выхода блюд;



- при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в) Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- г) Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;
- 7. При отсутствии заведующего, все обязанности по питанию возлагаются на воспитателя Домолазову Г.Р.
- 8. Повару детского сада Калигиной В.Н.
  - а) Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых из магазина продуктов несут ответственность завхоз д/с Сабирова Г.Ш., экспедитор и поставщик.  
Получение продуктов производит заведующий д/сада Домолазова А.И. – материально-ответственное лицо.
- 10. В пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидимического режима;
  - медицинскую аптечку;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - журнал здоровья.
- 11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
- 12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

  
  
Домолазова А.И.

С приказом ознакомлены: Калигина В.Н.   
Домолазова Г.Р.   
Даминова Р.Ш.   
Сабирова Г.Ш. 